Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления –
Центр дополнительного образования
Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Подвальный Евгений Семенович

Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.04.08 12:35:04 +03'00'

Утверждена
решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «18» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Юрист в государственном и муниципальном управлении»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.02 Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом

по направлению подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Форма обучения – заочная

Год набора – 2024

Воронеж, 2024 г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук., доцент кафедры ГПД Е.Г. Коробова

Заведующий кафедрой:
ГПД, доктор юридических наук, профессор Ю.В. Сорокина

Рабочая программа по дисциплине Б1.В.02 «Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом» одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин. Протокол от «18» марта 2024 г. № 8
.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5
3.Содержание и структура дисциплины……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….. 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….. 14
6. Методические материалы для освоения дисциплины…….. 19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….. 22
7.1 Основная литература…….. 22
7.2 Дополнительная литература…….. 22
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 23
7.4 Интернет-ресурсы……. 24
7.5 Иные источники……. 24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..... 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-8	*Способность принимать оптимальные управленческие решения*	ПКс-8.1	Способность сформировать правовую основу принятия управленческого решения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ / ТФ / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Профстандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден Приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н (Регистрационный номер Минюста России 59295 от 17.08.2020)	Пкс-8.1.	*на уровне знаний:* - в области основных требований, предъявляемых к управленческим решениям; - современных концепций в области оценки эффективности принятого управленческого решения; - нормативные правовые акты и нормы, регулирующие деятельность органов исполнительной власти; - в области управления персоналом на государственной службе.
		на уровне умений: - на основе права подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; - проводить правовой анализ эффективности принимаемых управленческих решений осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений - проводить юридическое консультирование; - осуществлять процедуры управления персоналом на государственной и муниципальной службе
		на уровне навыков: - подготовки и принятия на основеправа управленческих решений с учетом ихсоответствия требованиям сложившихсяусловий управления; - правовой оценкиэффективности

		принимаемых управленческих решений; - толкования и применения нормативного правового акта; - реализации организационных процедур и правил разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; - построения системы принятия и контроля управленческих решений и еесоотнесением с должностными обязанностями подчиненных; - анализа правовой информации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Заочная форма обучения. Дисциплина Б1.В.02 «Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом» относится к дисциплинам вариативной части Блока Б.1 Дисциплины ОП ВО направления 40.04.01 «Юриспруденция». Освоение дисциплины по заочной форме обучения осуществляется на 1 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 3 ЗЕ (108 академических часов). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 12 а.ч.: лекции –6 а.ч., практические занятия – 4 а.ч., лабораторного типа – 2 ч., самостоятельная работа – 87 а.ч., контроль – 9 а.ч.

Дисциплина реализуется параллельно с изучением следующих дисциплин обязательной части: «Методология правовых исследований», «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении» и вариативной части: «Правовые акты управления», «Правовые основы электронного государственного и муниципального управления».

Кроме того, до начала занятий по дисциплине «Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Данная дисциплина может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий	**Объем дисциплины, час. (акад.)**

и самостоятельная работа		Всего	курс		
			1	2	3
Заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***12***	***12***		
лекционного типа (Л)		**6**	**6**		
лабораторного типа (ЛР)		**2**	**2**		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**4**	**4**		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**87**	**87**		
Промежуточная аттестация	**форма**	**Экзамен, курсовая работа**	**Экзамен, курсовая работа**		
	час.	**9**	**9**		
Общая трудоемкость (час. акад. / з.е.)		**108/3**	**108/3**		

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час. (акад.)						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие исполнительной власти государства и ее роль в системе разделения власти	14	2/0				12	Н, О, Т
Тема 2	Организация деятельности органов исполнительной власти в зарубежных странах	12	-				12	Д(П)
Тема 3	Административная реформа в организации системы органов исполнительной власти в Российской Федерации и за рубежом	14	-		2/0		12	О
Тема 4	Органы исполнительной власти: понятие, функции, источники конституционно-правового регулирования	12	-				12	О, Т
Тема 5	Конституционно-правовые основы формирования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации	16	2/0	2/0			12	Н, О, РИ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час. (акад.)						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 6	Организация межведомственного взаимодействия в системе исполнительных органов государственной власти	16	-		2/0		14	О
Тема 7	Проблемы организации и функционирования органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации	15	2/0				13	Н, О
Промежуточная аттестация		**9**						Экзамен, курсовая работа
Всего:		**108/3**	**6/0**	**2/0**	**4/0**		**87**	

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), тестирование (Т), доклад в форме презентации (Д(П)),доклад (Д), ролевая игра (РИ), учебная дискуссия (УД).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие исполнительной власти государства и ее роль в системе разделения власти

Правовая природа исполнительной власти.

Признаки исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти с законодательной и судебной.

Роль исполнительной власти с позиции Конституции Российской Федерации.

Тема 2. Организация деятельности органов исполнительной власти в зарубежных странах

Общая характеристика исполнительной власти в зарубежных странах.

Институт главы государства в зарубежных странах.

Понятие и виды правительств в зарубежных странах.

Тема 3. Административная реформа в организации системы органов исполнительной власти в Российской Федерации и за рубежом

Новое государственное управление в универсализации административных реформ.

Административные реформы в странах Европы. Административные реформы в странах Северной Америки. Административные реформы в странах Тихоокеанского региона.

Понятие и сущность и предпосылки административной реформы в РФ. Основные этапы реализации административной реформы в России. Институциональные преобразования федеральной системе исполнительной власти в зарубежных странах.

Административная реформа в субъектах Федерации.

Тема 4.Органы исполнительной власти: понятие, функции, источники конституционно-правового регулирования

Понятие органа исполнительной власти.

Взаимодействия органов исполнительной власти. Ответственность в системе органов исполнительной власти их должностных лиц.

Функции исполнительных органов государственной власти.

Правовое регулирование деятельности исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.

Тема 5.Конституционно-правовые основы формирования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации

Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Виды органов и должностных лиц органов исполнительной власти и их конституционно-правовой статус.

Основные направления деятельности Правительства. Полномочия Правительства РФ: вобласти экономики; в сфере бюджета и финансов; в социальной сфере; в области развитиянауки, культуры, образования; в области природопользования и охраны окружающей среды; вобласти укрепления законности и правопорядка; в области обороны и государственнойбезопасности; в области внешней политики и др.

Правительственный аппарат. Акты Правительства РФ: виды и юридическая сила.

Ответственность Правительства РФ: виды и условия.

Структура органов исполнительной власти. Компетенция и полномочия органов исполнительной власти и должностных лиц.

Территориальные федеральные органы исполнительной власти. Федеральные округа в системе органов исполнительной власти.

Тема 6. Организация межведомственного взаимодействия в системе исполнительных органов государственной власти

Понятие взаимодействия органов государственной власти. Принципы взаимодействия органов государственной власти.

Основные формы взаимодействия органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях. Особенности взаимодействия Правительства РФ с Президентов РФ, палатами Федерального Собрания РФ.

Проблемы взаимодействия органов исполнительной власти: друг с другом, с органами законодательной и судебной власти, органами местного самоуправления.

Использование современных информационных технологий для выстраивания эффективной системы межведомственного взаимодействия органов государственной власти.

Тема 7. Проблемы организации и функционирования органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации

Организация исполнительной власти в субъектах РФ.

Высшее должностное лицо исполнительной власти в субъектах РФ: статус и полномочия. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: статус и полномочия.

Система и структура исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

- при проведении занятий лекционного типа:

- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;

- при проведении практических занятий:
опрос,
доклад в форме презентации,
ролевая игра,
тестирование.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
- контроль осуществляется на занятиях семинарского и лабораторного типа.

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	*Понятие исполнительной власти государства и ее роль в системе разделения власти*	Наблюдение, опрос, тестирование,
Тема 2	*Организация деятельности органов исполнительной власти в зарубежных странах*	опрос, доклад, презентация
Тема 3	*Административная реформа в организации системы органов исполнительной власти в Российской Федерации и за рубежом*	опрос
Тема 4	*Органы исполнительной власти: понятие, функции, источники конституционно-правового регулирования*	опрос, тестирование
Тема 5	*Конституционно-правовые основы формирования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации*	Наблюдение, опрос, ролевая игра
Тема 6	*Организация межведомственного взаимодействия в системе исполнительных органов государственной власти*	опрос, наблюдение
Тема 7	*Проблемы организации и функционирования органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации*	опрос, наблюдение

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Понятие исполнительной власти государства и ее роль в системе разделения власти

Вопросы к лекции

1. Правовая природа исполнительной власти.
2. Признаки исполнительной власти.

3. Принципы организации и деятельности исполнительных органов государственной власти.

Вопросы к опросу:

1. Понятие органа исполнительной власти. Цели и задачи органа исполнительной власти.
2. Соотношение исполнительной власти с законодательной и судебной.
3. Роль исполнительной власти с позиции Конституции Российской Федерации.

Тестовые задания:

1. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

10

а) государственные комитеты;
б) федеральные ведомства;
в) федеральные министерства;
г) федеральные департаменты;
д) федеральные агентства;
е) федеральные службы.

2. Высшее должностное лицо субъекта Федерации:

а) назначается на должность Президентом РФ;
б) избирается населением;
в) назначается на должность Президентом РФ с согласия законодательного органа субъекта Федерации;
г) назначается на должность Президентом РФ с согласия федерального законодательного органа;
д) выбирается законодательным органом субъекта Федерации.

3. Срок полномочий высшего должностного лица субъекта Федерации составляет:

а) не более 3 лет;
б) не более 5 лет;
в) пожизненно;
г) по усмотрению Президента РФ.

Форма текущего контроля – опрос, тестирование.

Тема 2. Организация деятельности органов исполнительной власти в зарубежных странах

Темы докладов в форме презентаций

1. Система исполнительной власти в США.
2. Особенности функционирования исполнительной власти в Великобритании.
3. Правительства в зарубежных странах.
4. Исполнительная власть во Франции.
5. Современная Япония: система органов исполнительной власти.
6. Исполнительная власть в ФРГ.

Форма текущего контроля –доклад в форме презентации.

Тема 3. Административная реформа в организации системы органов исполнительной власти в Российской Федерации и за рубежом

Вопросы к опросу

1. Новое государственное управление в универсализации административных реформ.
2. Административные реформы в странах Европы.
3. Административные реформы в странах Северной Америке.
4. Административные реформы в странах Тихоокеанского региона.
5. Понятие и сущность и предпосылки административной реформы в РФ.

6. Основные этапы реализации административной реформы в России.
7. Институциональные преобразования в федеральной системе исполнительной
8. власти в зарубежных странах.
9. Административная реформа в субъектах Федерации.

Форма текущего контроля – опрос

Тема 4. Органы исполнительной власти: понятие, функции, источники конституционно-правового регулирования

Вопросы к опросу

1. Понятие органа исполнительной власти.
2. Функции исполнительных органов государственной власти.
3. Источники правового регулирования деятельности и функционирования исполнительных органов государственной власти.
4. Правовое положение Правительства РФ в системе органов государственной власти.
5. Полномочия Правительства РФ.

Тестовые задания:

1. Исходя из классификации государственных органов, Правительство РФ является органом:
а) коллегиальным;
б) единоначальным;
в) производным;
г) первичным;
д) общей компетенции;
е) специальной компетенции.

2. Министерство просвещения является органом:
а) общей компетенции;
б) специальной компетенции;
в) отраслевой компетенции;
г) межотраслевой компетенции.

3. Контрольно-надзорные функции государственного органа предопределяют его компетенцию:
а) общую;
б) специальную;
в) отраслевую;
г) межотраслевую.

4. Президент РФ в сфере исполнительной власти:
а) отправляет в отставку Правительство РФ;
б) утверждает Постановления Правительства РФ;
в) утверждает систему и структуру федеральных органов исполнительной власти;
г) может председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
д) возглавляет исполнительную власть в РФ.

5. Систему и структуру органов исполнительной власти субъекта РФ формирует:
а) высшее должностное лицо субъекта РФ;
б) законодательный орган субъекта РФ;
в) Президент РФ;
г) Правительство РФ;
д) Федеральное Собрание РФ.

Форма текущего контроля –опрос,тестирование

Тема 5. Конституционно-правовые основы формирования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации

Вопросы к лекции:

1. Основные системные элементы исполнительных органов государственной власти РФ.
2. Структура федеральных органов исполнительной власти

Вопросы к опросу

1. Система органов исполнительной власти РФ: проблемы единства.
2. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, проблемыорганизации и взаимодействия.
3. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
4. Административные регламенты и проблемы их реализации.

Лабораторная работа
в форме ролевой игры «Заседание Правительства Российской Федерации»:

Ролевая игра

Ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Продолжительность ролевой игры – 2 академических часа.

Основные цели ролевой игры:

1. Изучение студентами процедуры проведения заседания Правительства РФ.
2. Уяснение формирования повестки заседания и процедуры принятия Правительством РФ решений.
3. Оценка знаний студентов по вопросу организационно-правовых основ деятельности Правительства РФ, а также навыков подготовки документов организационного и правового характера.

Процедура ролевой игры:

1. Преподаватель заранее, до проведения ролевой игры определяет ее задачи, состав и роли участников.
2. В случае необходимости преподаватель отвечает на вопросы студентов в начале или в процессе проведения ролевой игры, координирует ее проведение.
3. Одному из участников ролевой игры может быть поручено кратко охарактеризовать основные стадии проведения заседания Правительства РФ.
4. По завершении ролевой игры преподаватель подводит ее итоги, дает оценку работы ее участников.

Участники ролевой игры:

- Председатель Правительства Российской Федерации.
- Заместители Председателя Правительства РФ, федеральные министры - члены Правительства РФ.
- Приглашенные лица.

Общие рекомендации по проведению ролевой игры:

Оптимальным для проведения ролевой игры является рассмотрение конкретного заседания Правительства Российской Федерации.

Рекомендуется изучить:

- главу 6 Конституции РФ;
- Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ»
- Регламент Правительства РФ.

Каждый участник ролевой игры, выполняющий определенную роль, должен внимательно изучить соответствующие положения обозначенных правовых актов, а также положения правовых актов в отраслевой сфере (в зависимости от повестки заседания Правительства РФ).

Преподаватель обращает внимание студентов на особенности проведения заседания, обязательность соблюдения ряда формальных процедур, особенности оформления сопутствующих документов (например, стенограммы и протокола, соблюдение кворума при проведении голосования и др.).

К проведению ролевой игры студенты должны подготовить выступления и комментарии в соответствии с заранее утвержденной повесткой.

К моменту проведения ролевой игры должен быть подготовлен проект протокола заседания Правительства РФ.

Подводятся итоги ролевой игры.

Форма текущего контроля – опрос. Лабораторная работа в форме ролевой игры.

Тема 6. Организация межведомственного взаимодействия в системе исполнительных органов государственной власти

Вопросы к опросу

1. Понятие межведомственного взаимодействия.
2. Электронное правительство.
3. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении органами исполнительной власти государственных услуг.
4. Проблемы межведомственного электронного взаимодействия.
5. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с другими органами.

Форма текущего контроля – опрос.

Тема 7. Проблемы организации и функционирования органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации

Вопросы к опросу

1. Правовые основы организации и деятельности исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
2. Система и структура исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
3. Высшее должностное лицо субъекта РФ в системе исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
4. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ в системе исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
5. Структура исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
6. Ответственность исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

Практическое задание:

1. Каждый студент рисует схему «Система и структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ (на примере любого субъекта РФ)».

Форма текущего контроля – опрос. Лабораторная работа в форме практического задания.

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

5.1. Форма промежуточной аттестации – **экзамен**. Экзамен проводится в следующей форме: тестирование.

Экзамен может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. Описание критериев оценивания показателей формирования компетенций

Результаты освоения ОП (код и наименование компетенции)	**Показатели формирования компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПКс-8 Способность принимать оптимальные управленческие решения	Готовность принимать адекватные управленческие решения на основе нормативной базы	**На уровне знаний**: - в области основных требований, предъявляемых к управленческим решениям; - современных концепций в области оценки эффективности принятого управленческого решения; - нормативные правовые акты и нормы, регулирующие деятельность органов исполнительной власти; - в области управления персоналом на государственной службе. **на уровне умений:** - на основе права подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; - проводить правовой анализ эффективности принимаемых управленческих решений осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений - проводить юридическое консультирование; - осуществлять процедуры управления персоналом на государственной и муниципальной службе **на уровне навыков:** - подготовки и принятия на основеправа управленческих решений с учетом ихсоответствия требованиям сложившихся

		условий управления; - правовой оценки эффективности принимаемых управленческих решений; - толкования и применения нормативного правового акта; - реализации организационных процедур и правил разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; - построения системы принятия и контроля управленческих решений и еесоотнесением с должностными обязанностями подчиненных; - анализа правовой информации.

Критерии оценивания.

Код и наименование компетенции:

ПКс-8	Способность принимать оптимальные управленческие решения

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	использование информации о понимании, содержании, принципах управленческой деятельности в различных сферах государственного и муниципального управления.
релевантность	выбор форм, методов необходимых при принятии управленческих решений на основе законов и иных нормативных актов, в различных формах в сферах деятельности государственных и муниципальных органов.
оптимальность	выбор форм, методов принятия управленческих решений в различных сферах государственного и муниципального управления, готовность принимать решения в экстраординарных ситуациях.

2. Характеристика алгоритма выполнения контрольных заданий.

Контрольные задания состоят из четырех блоков, в которых излагается содержание заданий. Такая структура позволяет объективно выяснить уровень знаний обучающихся.

Первый блок представляет собой задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов - тестовое задание, которое содержит вопрос, который сформулирован в левой колонке. Правильный ответ (ответы) – в правой колонке.

Второй блок представляет собой задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности.

Третий блок представляет собой задание открытого типа – с ограничениями на ответ. В левой колонке сформулировано определение или понятие, где вместо пропущенного слова стоит многоточие. В правой колонке дан правильный ответ.

Четвертый блок представлен как задание открытого типа без ограничений на ответ. В левой колонке поставлен вопрос, который требует характеристики, описания определенного понятия, категории, проблемы. В правой колонке изложен ответ

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося

3.1. Задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов

Вопрос	**Правильный ответ**
Государственное управление осуществляет: а) Органы законодательной власти б) Органы исполнительной власти в) Органы муниципальной власти г) Органы прокуратуры.	б) Органы исполнительной власти
Определите лишний элемент: Цели исполнительной власти: а) Четкая организация процесса по принятию нормативно-правовых актов б) Обеспечение безопасности личности, общества и государства в) Защита человека от противоправных посягательств г) Законотворческий процесс д) Создание условий для реализации субъектами социальных отношений их прав, свобод, законных интересов	г) Законотворческий процесс

Что не относится к полномочиям Президента: а) полномочия по представительству государства вовне и внутри страны б) полномочия в отношении формирования парламента и осуществления им законодательной власти в) полномочия в сфере нормотворческой деятельности г) полномочия по урегулированию чрезвычайных ситуаций д) полномочия по формированию других высших органов государства.	б) Полномочия в отношении формирования парламента и осуществления им законодательной власти
Правительство РФ формируется на срок: а) 3 года б) 4 года в) полномочий Президента РФ г) 5 лет.	в) Полномочий Президента РФ
Система органов исполнительной власти РФ состоит из: а) Президента РФ, Правительства РФ, Федеральных министерств и ведомств б) Федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в) Федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления г) Правительства РФ, Правительств республик в составе РФ, областных, краевых, городских администраций.	б) Федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ

3.2. Задание задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**

Определите соответствие: а) Всекитайское собрание народных представителей б) Государственный Совет в) Председатель КНР 1) высший государственный административный орган КНР 2) высшее должностное лицо КНР, глава государства 3) высший представительный орган КНР	а)-3 б)-1 в)-2

3.3. Задания открытого типа с ограничением на ответ.

Инструкция – вам предлагается утверждение, вставьте пропущенный термин. Термин может состоять из 2 или трёх слов.

Вопрос	**Правильный ответ**
Президент РФ утверждает по представлению Председателя Правительства РФ структуру … и вносит в нее изменения.	…Федеральных органов исполнительной власти…
Задачи, функции и полномочия органа исполнительной власти образуют … этого органа.	…Компетенцию… (договорились везде с большой буквы)
Определяет основные направления деятельности Правительства РФ и организует его работу…	…Председатель Правительства РФ

3.4. Задание открытого типа без ограничений на ответ.

Инструкция – вам предлагается вопрос, дайте на него самый короткий ответ, ориентируясь на нормы законов.

Вопрос	**Правильный ответ**
Какими федеральными органами исполнительной власти Президент РФ руководит непосредственно?	Министерство обороны, министерство внутренних дел, министерство юстиции, министерство иностранных дел, министерство предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, другие силовые ведомства.

Примерные темы курсовых работ

1. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
2. Современные проблемы функционирования исполнительной власти в Российской Федерации.

3. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
4. Правительство Российской Федерации и исполнительная власть.
5. Задачи и структура Правительства Российской Федерации.
6. Исполнительная власть в субъектах Российской Федерации.
7. Исполнительная власть в Российской Федерации и местное самоуправление.
8. Государственное управление: современные тенденции развития.
9. Классификация форм управленческих действий (государственного управления).
10. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий (государственного управления).
11. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
12. Указы Президента Российской Федерации как правовые акты управления: понятие, значение и содержание.
13. Поправки в Конституцию РФ 2020 г.: изменения в сфере исполнительной власти
14. Органы исполнительной власти в любом государстве (на выбор) романо-германской правовой семьи.
15. Органы исполнительной власти в любом государстве (на выбор) англо-саксонской правовой семьи.
16. Сравнительный анализ системы исполнительной власти двух государств (на выбор).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при написании курсовой работы определены Приказом Об утверждении порядка подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС от «08» февраля 2018 года № 114-38.

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08февраля 2018 года № 114-35.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-39);Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-40).

Методические указания по подготовке к докладу

Доклад студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. При подготовке к докладу студент должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить прежде всего не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности студентов к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации к написанию тезисов

Тезисы раскрывают, что именно говорится по вопросам, обозначенными пунктами плана.

Простые тезисы – это краткие, сжатые формулировки без разъяснений. Они охватывают только основные положения, не включая аргументов и доказательств.

Развернутые тезисы – включают основные положения и детализируют, разъясняют их или доказывают справедливость основных положений.

Написание тезисов.

Составьте план статьи или книги, при этом перечислите те важные вопросы, на которые нужно дать краткие и четкие ответы. Из всех положений, утверждений, аргументов, доказательств, относящихся к данному вопросу, составляется одно суждение в категорической, то есть не терпящей возражений форме. Это и будет тезис.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2.Выделите главное, составьте план.

3.Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4.Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5.Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Создание презентации

В настоящее время презентации, как правило, создают не для просмотра на компьютере, а для показа в аудитории, зале на большом экране через проектор. На экран падает свет от ламп, люди могут сидеть далеко от экрана – все это накладывает на оформление презентаций определенные требования и ограничения:

1. «Светлый фон – темный шрифт, темный фон – светлый шрифт». Хорошо сочетаются: белый фон и черный, синий, красный цвета шрифта; синий фон в сочетании с белым и желтым шрифтом. Предпочтительнее использовать светлый фон и темный шрифт (а не наоборот).

2. Недопустимо использовать, например, белый фон и желтый шрифт, зеленый фон и светло-зеленый шрифт, т.к. на экране текст будет не виден. Не сочетаются синий и красный цвета, т.е. на слайде синего цвета недопустимо использовать красные заголовки и текст. Не приветствуется черный фон в сочетании со светлым шрифтом.

3. Если презентация предназначена для показа в небольшой аудитории, то размер шрифта основного текста должен быть не меньше 18 пт, заголовки – 20 пт и больше. Если презентация предназначена для показа в большом зале – размер шрифта основного текста 28-32 пт, заголовки – 36 пт и более (для шрифта Arial). Если текст не помещается на одном слайде, разбейте его на фрагменты и разместите на нескольких слайдах.

4. Презентация не должна состоять из слайдов, целиком заполненных текстом. Допустимо использовать несколько слайдов со сплошным текстом (особенно в деловых презентациях), но не более 2-3 подряд.

5. Не перегружайте презентацию анимацией, не используйте слишком много разных эффектов. Если слайды однотипные, применяйте к похожим объектам одинаковые эффекты. Анимация не должна быть слишком медленной, иначе слушатели потеряют интерес к тому, что должно появиться на экране.

6. Новые анимированные объекты не должны появляться поверх уже имеющихся на слайде, например, заголовок не должен выезжать поверх картинки.

7. При оформлении слайдов учитывайте, что шрифты с засечками зрительно выглядят меньше (TimesNewRoman), чем шрифты без засечек (Arial).

8. Фотографии и картинки должны быть достаточно крупными и четкими (лучше с цифровой камеры).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

• Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

• Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

• Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

• Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

• Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

• Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

• Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

• Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но

интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время зачета, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

При подготовки к учебным занятиям студенты могут использовать литературу указанную в разделе 7.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации: учебник для магистратуры / отв. ред. Г.Д. Садовников.- М.: ИНФРА-М, 2018.- 128 с.
2. Основы органов государственной власти России: учебное пособие. / Б.Н. Габричидзе и др.- 2-изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011.- 479 с
3. Административное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. Л.Л. Попов.- М.: РГ-Пресс, 2016.- 568 с.
4. Агибалов, Ю.В. Организация работы регионального правительства: учебно-методическое пособие / Ю.В. Агибалов. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2013. – 264 с.
5. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс /И.Н. Барциц.- В 2-х т.- М.: РАГС. 2011- 205с.
6. Потапов, М. Г. Органы государственной власти субъектов РФ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Г. Потапов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Лань : электронно-библиотечная система, 2015. — 116 с. — Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/118509.

7.2.Дополнительная литература

1. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544175 (дата обращения: 02.05.2024
2. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542362 (дата обращения: 02.05.2024).
3. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542421 (дата обращения: 02.05.2024).

4. Чураков В.Г. Модели взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с федеральной исполнительной властью (на примере Центрального федерального округа) / В.Г. Чураков. – М.: Научная книга, 2017, 144 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=315646

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 27.12.2009) // Собр. законодательства РФ.-1997.- N 1.- ст. 1.
3. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ.-1997.- N 9.- ст. 1011.
4. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ // Собр. законодательства РФ.-2004.- N 27.- ст. 2710.
5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 года N 4-ФКЗг. No2-ФКЗ // Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" \ КонсультантПлюс (consultant.ru)
6. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898
7. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 // Собр. законодательства РФ.- 1995.- N 47.- ст. 4472.
8. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Федеральный закон от 27.04.1993 № 4866-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.
9. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собр. законодательства РФ.-1995.- N 21.- ст. 1930.
10. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 N 33-ФЗ // Собр. законодательства РФ.-N 10.-1998.- ст. 1146.
11. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22 января 1998 г., с изм. и доп. // Собр. законодательства РФ .-1998. -№ 7. -Ст. 801.
12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ // Собр. законодательства РФ. -1999.- N 42. - ст. 5005.
13. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 05.08.2000 N 113-ФЗ // Собр. законодательства РФ.-2000.- N 32.- ст. 3336.
14. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30 января 2002 г., с изм. и доп. // Собр. законодательства РФ.- 2002. -№ 7. -Ст. 635.
15. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2003.- N 2.- ст. 171.
16. Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации // Указ Президента РФ от 15.10.1999 N 1370 // Собр. законодательства РФ -1999- N 42- ст. 5011.
17. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849 // Собр. законодательства РФ.- 2000.- N 20.- ст. 2112.
18. Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации: Указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490 // Собр. законодательства РФ.-2004.- N 15.- ст. 1395.
19. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010) // Собр. законодательства РФ.- N 11.- 2004.- ст. 945.

20. Устав Воронежской области от 07.06.2006 // КонсультантПлюс: справочные правовые системы: http:// www.consultant.ru/software/systems.

21. О системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области: Закон Воронежской области от 30.09.2008 N 76-ОЗ// Собр. законодательства Воронежской области.-2008.- N 9.- ст. 338.

22. О Правительстве Воронежской области: Закон Воронежской области от 30.09.2008 N 77-ОЗ//Собрание законодательства Воронежской области.-2008.- N 9.- ст. 339.

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://president.kremlin.ru- Президент Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru- Государственная Дума.
3. http://council.gov.ru- Совет Федерации.
4. http://www.government.ru- Правительство РФ
5. http://www.ksrf.ru- Конституционный Суд РФ. http://www.supcourt.ru- Верховный Суд РФ.
6. http://ombudsman.gov.ru- Уполномоченный по правам человека в РФ. http://www.cikrf.ru- официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
7. http://www.vibory.ru/Regs/iz_koms.htm. - сайты избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
8. http://www.gov.nm.ru- сайты федеральных и региональных органов государственной власти.
9. http://www.govvrn.ru– официальный портал органов государственной власти Воронежской области.
10. http://www.vibory.ru/par_site.html. - сайты политических партий. www.igpran.ru/rus/magazine/- Официальный сайт журнала «Государство и право».
11. www.rg.ru- Официальный сайт газеты «Российская газета».

7.5. Иные источники

ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)
ЭБС издательства «Лань» (https://e.lanbook.com/)
ЭБС ЮРАЙТ (https://www.biblio-online.ru/)

Справочные системы
Информационно-правовая система «Консультант плюс»
Информационно-правовая система «Гарант»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer; http//www.voppsy.ru; http//www.psychology.su; http//www.psyche.ru; http//psy.samara.ru; http//flofiston.ru/library;